

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»
Сиренко Цыреторов Б.Ш.
«*27*» *август* 2020 г.

**Должностная инструкция
Преподавателя
(преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП,
ориентированным на соответствующий уровень квалификации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность преподавателя ГАПОУ РБ «БРТАТ».

1.2. Должность преподавателя относится к категории педагогических работников средних профессиональных образовательных организаций (ОКЗ 2320 Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций).

1.3. Требования к образованию и обучению: на должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года

1.4. Требования к опыту практической работы: рекомендуется опыт педагогической деятельности не менее одного года. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских

осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производятся приказом руководителя ГАПОУ РБ «БРТАТ»

1.6. Преподаватель должен знать:

1.6.1. В рамках обобщенной трудовой функции (далее – ОТФ) – преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

1.6.1.1. В рамках трудовой функции – организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП:

1.6.1.1.1. Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).

1.6.1.1.2. Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).

1.6.1.1.3. Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

1.6.1.1.4. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения.

1.6.1.1.5. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

1.6.1.1.6. Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП).

1.6.1.1.7. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся.

1.6.1.1.8. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП).

1.6.1.1.9. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности).

1.6.1.1.10. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

1.6.1.1.11. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).

1.6.1.1.12. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6.1.1.13. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению

кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.

1.6.1.1.14. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

1.6.1.1.15. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

1.6.1.1.16. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП.

1.6.1.1.17. Основы психологии труда, стадии профессионального развития.

1.6.1.1.18. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

1.6.1.1.19. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

1.6.1.1.20. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

1.6.1.2. В рамках трудовой функции – педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

1.6.1.2.1. Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП.

1.6.1.2.2. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.

1.6.1.2.3. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

1.6.1.2.4. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

1.6.1.3. В рамках трудовой функции – разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП:

1.6.1.3.1. Методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения.

1.6.1.3.2. Теория и практика СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.

1.6.1.3.3. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.

1.6.1.3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

1.6.1.3.5. Требования ФГОС СПО, содержание примерных программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

1.6.1.3.6. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и (или) ДПП.

1.6.1.3.7. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).

1.6.1.3.8. Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки.

1.6.1.3.9. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.

1.6.1.3.10. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.6.1.3.11. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.

1.6.1.3.12. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения.

1.6.1.3.13. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.6.1.3.14. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

1.6.1.3.15. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).

1.6.1.3.16. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6.1.3.17. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

1.6.1.3.18. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

1.6.1.3.19. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

1.6.1.3.20. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.6.2. В рамках ОТФ – организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

1.6.2.1. В рамках трудовой функции – создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО:

1.6.2.1.1. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.

1.6.2.1.2. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ СПО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

1.6.2.1.3. Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников.

1.6.2.1.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов.

1.6.2.1.5. Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами.

1.6.2.1.6. Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп.

1.6.2.1.7. Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов.

1.6.2.1.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

1.6.2.1.9.. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой.

1.6.2.10. Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

1.6.2.1.11. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

1.6.2.2. В рамках трудовой функции – социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии:

1.6.2.2.1. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий.

1.6.2.2.2. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

1.6.2.2.3. Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

1.6.2.2.4. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов.

1.6.2.2.5. Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики.

1.6.2.2.6. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии.

1.6.2.2.7. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.

1.6.2.2.8. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.

1.6.2.2.9. Возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении.

1.6.2.2.10. Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО.

1.6.2.2.11. Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.

1.6.2.2.12. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.

1.6.2.2.13. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива,

представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы.

1.6.2.2.14. Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.

1.6.3. В рамках ОТФ – проведение профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)

1.6.3.1. В рамках трудовой функции – информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора:

1.6.3.1.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора обучающихся.

1.6.3.1.2. Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.

1.6.3.1.3. Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.

1.6.3.1.4. Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор обучающихся.

1.6.3.1.5. Особенности профинформирования и профконсультирования обучающихся и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).

1.6.3.1.6. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.

1.6.3.1.7. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.

1.6.3.2. В рамках трудовой функции – проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий с обучающимся и их родителями (законными представителями):

1.6.3.2.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора.

1.6.3.2.2. Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.

1.6.3.2.3. Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.

1.6.3.2.4. Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор обучающихся.

1.6.3.2.5. Особенности организации и сопровождения обучающихся при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).

1.6.3.2.6. Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.

1.6.3.2.7. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.

1.6.3.2.8. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся.

1.6.3.2.9. Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и

конкурсов профессионального мастерства для обучающихся.

1.7. Преподаватель должен уметь:

1.7.1. В рамках ОТФ – преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

1.7.1.1. В рамках трудовой функции – организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП:

1.7.1.1.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.7.1.1.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.

1.7.1.1.3. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

1.7.1.1.4. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

1.7.1.1.5. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.

1.7.1.1.6. Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП).

1.7.1.1.7. Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП).

1.7.1.1.8. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.

1.7.1.1.9. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

1.7.1.1.10. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов

профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

1.7.1.1.11. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).

1.7.1.1.12. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.

1.7.1.1.13. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов образовательной организации;

- современных требований к учебному оборудованию.

1.7.1.1.14. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

1.7.1.1.15. Соблюдать требования охраны труда.

1.7.1.1.16. Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

1.7.1.2. В рамках трудовой функции – педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

1.7.1.2.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

1.7.1.2.2. Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП).

1.7.1.2.3. Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.

1.7.1.3. В рамках трудовой функции – разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП:

1.7.1.3.1. Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

1.7.1.3.2. Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП).

1.7.1.3.3. Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

1.7.1.3.4. Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО).

1.7.1.3.5. Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.

1.7.1.3.6. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы

1.7.1.3.7. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

1.7.1.3.8. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.7.2. В рамках ОТФ – организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

1.7.2.1. В рамках трудовой функции – создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО:

1.7.2.1.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации

1.7.2.1.2. Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления

1.7.2.1.3. Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:

- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;

- требований охраны труда.

1.7.2.1.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса).

1.7.2.1.5. Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности.

1.7.2.1.6. Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий.

1.7.2.1.7. Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.7.2.1.8. Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве.

1.7.2.1.9. Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.7.2.1.10. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.

1.7.2.1.11. Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

1.7.2.1.12. Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся.

1.7.2.1.13. Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

1.7.2.2. В рамках трудовой функции – социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии:

1.7.2.2.1. Планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов.

1.7.2.2.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.

1.7.2.2.3. Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).

1.7.2.2.4. Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):

- информировать о возможностях дополнительного образования, использования

ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;

- проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций).

1.7.2.2.5. Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:

- специфики семейного воспитания;
- возрастных и индивидуальных особенностей студентов;
- особенностей социального и этнокультурного состава группы.

1.7.2.2.6. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

1.7.2.2.7. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

1.7.2.2.8. Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе.

1.7.2.2.9. Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации.

1.7.2.2.10. Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

1.7.2.2.11. Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.

1.7.3. В рамках ОТФ – проведение профориентационных мероприятий со обучающимися и их родителями (законными представителями)

1.7.3.1. В рамках трудовой функции – информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора:

1.7.3.1.1. Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.

1.7.3.1.2. Устанавливать контакт со обучающимися и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

1.7.3.1.3. Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7.3.1.4. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.

1.7.3.1.5. Знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному

образованию, личности.

1.7.3.1.6. Знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.

1.7.3.2. В рамках трудовой функции – проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со обучающимися и их родителями (законными представителями):

1.7.3.2.1. Организовывать и сопровождать профессиональные пробы обучающихся, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.7.3.2.2. Устанавливать контакт со обучающимися и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

1.7.3.2.3. Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.

1.7.3.2.4. Знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.

1.7.3.2.5. Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со обучающимися и их родителями.

1.7.3.2.6. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для обучающихся, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

1.8. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

1.8.1. Конституцией и законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка; Указами Президента Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, Постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Бурятия, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.8.2. Уставом техникума.

1.8.3. Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

1.8.4. Локальными актами колледжа; документами системы менеджмента качества колледжа; правилами и нормами охраны труда и техники безопасности.

1.8.5. Трудовым договором (контрактом).

1.8.6. Настоящей должностной инструкцией.

2. Трудовые функции

2.1. В рамках ОТФ – преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

2.1.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

2.2. В рамках ОТФ – организационно-педагогическое сопровождение группы (курса)

обучающихся по программам СПО:

2.2.1. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО:

2.2.2. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

2.3. В рамках ОТФ – проведение профориентационных мероприятий со обучающимися и их родителями (законными представителями):

2.3.1. Информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

2.3.2. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Должностные обязанности (трудовые действия)

3.1. В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преподаватель обязан:

3.1.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин профессиональных модулей, практик в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.1.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.1.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.1.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, технологии, методы обучения и воспитания.

3.1.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.1.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.1.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.1.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.1.11. Соблюдать Устав техникума, локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, требования к системе менеджмента качества колледжа, правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В рамках выполняемых трудовых функций (Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года N 608)) преподаватель обязан:

3.2.1. В рамках ОТФ – преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

3.2.1.1. В рамках трудовой функции – организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ

профессионального обучения, СПО и (или) ДПП:

3.2.1.1.1. Проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям), организовывать учебную и производственную практику по образовательной программе.

3.2.1.1.2. Осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.2.1.1.3. Осуществлять руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).

3.2.1.1.4. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

3.2.1.1.5. Осуществлять текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2.1.1.6. Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, практик.

3.2.1.1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2.1.1.8. Участвовать в работе учебно-методических объединений, конференций, семинаров, педагогических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.2.1.2. В рамках трудовой функции – педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

3.2.1.2.1. Осуществлять контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

3.2.1.2.2. Осуществлять оценку освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3.2.1.3. В рамках трудовой функции – разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП:

3.2.1.3.1. Разрабатывать и обновлять рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

3.2.1.3.2. Разрабатывать и обновлять учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.

3.2.1.3.3. Планировать занятия по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), планировать учебную практику по программам СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

3.2.1.3.4. Вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

3.2.2. В рамках ОТФ – организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

3.2.2.1. В рамках трудовой функции – создание педагогических условий для

развития группы (курса) обучающихся по программам СПО:

3.2.2.1.1. Осуществлять планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.

3.2.2.1.2. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку формирования и деятельности органов самоуправления группы.

3.2.2.1.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

3.2.2.1.4. Вести документацию группы.

3.2.2.2. В рамках трудовой функции – социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии:

3.2.2.2.1. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.

3.2.2.2.2. Обеспечивать в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:

- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством.
- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам.
- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся.
- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.

3.2.2.2.3. Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов:

- в техникуме;
- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.

3.2.2.2.4. Осуществлять индивидуальное и групповое консультирование и организацию мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов.

4. Права

Преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

4.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.7. Повышать квалификацию через различные формы: переподготовку, стажировку, курсы повышения квалификации.

4.8. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

5. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

5.1. За нарушение устава образовательной организации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в частности, приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа, при условии предварительного ознакомления с приказом, распоряжением и поручением, содержащим сведения как ответственном лице, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. За небрежное, халатное отношение к ведению и заполнению документации.

5.5. За качество обучения по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной (преддипломной) практике.

5.6. За своевременность и правильное заполнение журналов, экзаменационных, зачетных ведомостей.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.8. За причинение материального ущерба колледжу, за непринятие мер по обеспечению сохранности жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, - в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

6. Иное

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год. Индивидуальный план работы преподавателя обсуждается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.3. Получает от директора техникума, заместителей директора и руководителей структурных подразделений информацию нормативно – правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами как локальными, так и документами вышестоящих органов управления образования.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками техникума, а по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.5. Информировывает администрацию техникума о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление преподавателя с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом профстандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.